

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Christliche Geschäftsleute Schweiz

1. Geltungsbereich

- 1 Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden: «AGB») gelten für alle Mitglieder des Vereins **Christliche Geschäftsleute Schweiz** (im Folgenden: «CGS») sowie für sonstige Nutzer und Besucher der Webseite: www.cgs-net.ch.
- 1.2 Die «CGS-Statuten» und die «CGS-Mediendaten» sind ein integraler Bestandteil dieser AGB.

2. Anmeldung zur CGS-Mitgliedschaft

- 2.1 Mitglieder des Vereins können natürliche Personen, die das 18. Altersjahr vollendet haben, sowie juristische Personen werden, die sich mit dem Vereinszweck identifizieren.
- 2.2 Der Vorstand kann Ehrenmitglieder ernennen. Ehrenmitglieder haben kein Stimmrecht an der Mitgliederversammlung, zahlen keinen Mitgliederbeitrag und erscheinen weder im Mitgliederverzeichnis noch online auf den Webseiten.
- 2.3 Ehemalige Mitglieder von CGS, welche Ihr Geschäft aufgeben, oder Personen, die sich für die Netzwerkarbeit von CGS interessieren, selber aber keine Firma besitzen, können eine Passivmitgliedschaft beantragen. Passivmitglieder haben kein Stimmrecht an der Mitgliederversammlung und erscheinen weder im Mitgliederverzeichnis noch online auf den Webseiten. Weitere Informationen sind in den Mediendaten ersichtlich.
- 2.4 Über die Aufnahme von Vereinsmitgliedern entscheidet der Vorstand. Der Vorstand kann den Beitritt ohne Angabe von Gründen ablehnen.
- 2.5 Der Beginn einer Mitgliedschaft bei CGS erfolgt ausschliesslich durch die Registrierung der Adressangaben unter: www.cgs-net.ch/community/mitglied-werden und durch die Annahme dieser AGB.
- 2.6 Eine Anmeldung wird in der Regel von einer Mitarbeiterin oder einem Mitarbeiter einer Firma vorgenommen. Auf Wunsch einer Firma kann die Anmeldung durch Mitarbeitende von Livenet.ch (im Folgenden: «LN») oder CGS durchgeführt werden.
- 2.7 Jede Anmeldung wird von uns geprüft und per Mail eine Bestätigung bezüglich einer eindeutigen Identifikation des Anmelders oder der Anmelderin eingefordert. In dieser Mail bitten wir die Neumitglieder zudem, sich einzuloggen und online in den Bereichen «Einstellungen» und «Kontaktdaten > Weiteres» ergänzende wichtige Einstellungen vorzunehmen (Wahl der Apéro-Gebiete, Erscheinung Webseiten, Newsletter, Social Media Profile, Rechnungsadresse und die Erfassung der Web-Suchwörter. Zudem informieren wir über weitere kostenpflichtige Optionen wie die Werbemöglichkeiten und das Buchen eines Inserates im gedruckten Mitgliederverzeichnis.
- 2.8 Im Bereich «Einstellungen» besteht die Möglichkeit, zu mutieren, keine Werbung von CGS-Mitgliedern zu erhalten. In diesem Fall wird die Adresse seitens CGS von der Adressliste für die Vermietung der Adressen gestrichen, siehe Pkt. 9.10 - 9.11. Es kann dadurch aber nicht vermieden werden, von CGS-Mitgliedern, welche mit dem MV oder online passende Kontakte suchen, dennoch angefragt zu werden.
- 2.9 Die Verantwortung für die Vervollständigung der Angaben liegt beim neu angemeldeten CGS-Mitglied. CGS oder LN erinnern oder kontrollieren nicht, ob dies ausgeführt wurde. Wir weisen darauf hin, dass gerade die Web-Suchwörter «Kontaktdaten > Weiteres» wesentlich sind, damit eine Firma suchmaschinentechnisch optimal im WEB gefunden wird.

3. Gebühren, Zahlungsbedingungen & Mahnwesen

- 3.1 Für die Mitgliedschaft, den Adresseintrag im gedruckten Mitgliederverzeichnis und den Adresseinträgen auf vier Webportalen, wird ein Grundpreis (Grundeintrag) jährlich in Rechnung gestellt. Ausführlichere Angaben wie zusätzliche Tätigkeiten, Firmenbeschrieb, Filiale, Logo usw. werden zu diesem Grundpreis addiert.
- 3.2 Bestehende Mitglieder haben die Möglichkeit, eine Zweitfiliale oder mehrere Filialen (Filialeintrag) zu einem bestehenden Grundeintrag zusätzlich zu reduzierten Konditionen zu erfassen. Auch diese Gebühren werden jährlich verrechnet.

- 3.3 Bei einer Anmeldung während einem laufenden Jahr werden für einen Grundeintrag und einen Filialeintrag ein stark reduzierten Pauschalbetrag („pro rata temporis“) verrechnet. Die Gebühren sind darum reduziert, weil ein Erscheinen im Mitgliederverzeichnis zu diesem Zeitpunkt nicht mehr möglich ist, da dieses nur einmal pro Jahr im Februar gedruckt wird. Detaillierte Informationen zu den verschiedenen Preismodellen stehen in den CGS-Mediendaten.
- 3.4 Die CGS-Mitgliedschaft erneuert sich automatisch jedes Jahr, es sei denn, ein CGS-Mitglied kündigt fristgerecht auf den 31.12 des laufenden Jahres.
- 3.5 Die jährlichen Gebühren werden zu Beginn des neuen Jahres (in der Regel im Februar) in Rechnung gestellt.
- 3.6 Die Mitglieder verpflichten sich, die Rechnung innerhalb der definierten Zahlungsfrist (30 Tage) zu begleichen.
- 3.7 Nach Ablauf der Zahlungsfrist der 1. Rechnung erinnern wir mit einer 1. Erinnerung brieflich über offene Rechnungsbeträge. In einer allfälligen 2. Erinnerung informieren wir über Mahngebühren (CHF 30.-) die bei einer 1. Mahnung erhoben werden. Diese Mahngebühren werden bei einer 1. und 2. Mahnung in Rechnung gestellt.
- 3.8 Mitglieder, die Ihre CGS-Rechnung bis Ende August nicht beglichen haben, werden von LN oder CGS telefonisch kontaktiert. Dies mit dem Ziel, eine einvernehmliche Lösung zur Begleichung der Rechnung zu finden.
- 3.9 CGS-Rechnungen müssen zwingend bis Ende November des laufenden Jahres beglichen werden. Mitglieder, welche ihrer Verpflichtung trotz gemeinsamer Suche nach einer einvernehmlichen Lösung bis Ende November nicht nachkommen, werden über einen bevorstehenden Ausschluss informiert. Im Dezember entscheidet der Vorstand über den definitiven Ausschluss eines Mitgliedes und informiert dieses per Mail.

4. Verpflichtung der Mitglieder

- 4.1 Die Mitglieder beschaffen auf eigene Kosten die Einrichtungen, die sie für die Eröffnung eines Web-Accounts benötigen (Hardware, Software).
- 4.2 Bei der Anmeldung definieren die Mitglieder selber ein Passwort. Sie sind verpflichtet, diese Passwörter geheim zu halten.
- 4.3 Die Mitglieder haben ihre Systeme so abzusichern, dass sie nicht zur Gefahrenquelle für andere werden.
- 4.4 Es ist grundsätzlich Sache der Mitglieder, Sicherungskopien von ihren Daten zu erstellen. Auf dem Server vorhandene Daten werden regelmässig gesichert. Diese Sicherung stellt ein Abbild zu einem gewissen Zeitpunkt dar.
- 4.5 Die Mitglieder sind dafür verantwortlich, dass die von ihnen gewählten Adresselemente (Bilder, Logo, Domain, E-Mail-Adressen) frei sind und nicht gegen Rechte Dritter verstossen.
- 4.6 Der Verein übernimmt keine Verantwortung für Schäden, die entstehen, weil Mitglieder die in Ziffer 4.1 bis 4.5 genannten Verpflichtungen nicht erfüllen.
- 4.8 Die Mitglieder verpflichten sich, keine anderen Mitglieder oder sonstige Websitebenutzer mit unverhältnismässigen Kommunikationsversuchen und aggressiver Werbung zu bedrängen.
- 4.9 Die auf der Plattform publizierten Daten und Informationen dürfen nicht gegen Persönlichkeitsrechte, Presserecht, Urheberrecht, Wettbewerbsrecht und Vorschriften über Marken und Design sowie gegen weitere rechtliche Regelungen der Schweiz verstossen. Soweit notwendig, ist auch das internationale Recht und auf jeden Fall die Netiquette zu berücksichtigen.

5. Auflösung der CGS-Mitgliedschaft

- 5.1 Die Mitgliedschaft erlischt mit dem Austritt oder Ausschluss, durch Firmenschliessung oder mit dem Tod. Ein Austrittsbegehren ist in jedem Fall **erst auf Ende eines Jahres** möglich und hat schriftlich (Mail, Brief oder Kontaktformular) bis spätestens am 30. November des laufenden Kalenderjahres zu erfolgen. Eine mündliche Kündigung ist ausgeschlossen.
- 5.2 Die sofortige Löschung der Adresseinträge auf den Webportalen während einem laufenden Jahr ist jederzeit möglich. Die Gebühren des laufenden Jahres bleiben aber geschuldet, eine Rückvergütung oder ein Erlass der Rechnung ist ausgeschlossen. Die Mitgliedschaft endet auf jeden Fall erst per Ende Jahr, die Adressen werden per sofort online gelöscht. Die Adressen im gedruckten Mitgliederverzeichnis können während einem laufenden Jahr nicht gelöscht werden, da die Verzeichnisse nur einmal pro Jahr gedruckt werden und in einer Auflage von 10'000 Stück bis Ende Jahr im Umlauf sind.
- 5.3 Im Oktober werden alle Mitglieder per Mail darüber informiert, dass die automatische Erneuerung ihrer CGS-Mitgliedschaft und des Adresseintrages ansteht und sie hierfür im November brieflich das «Gut zum Druck» erhalten werden. CGS fordert gleichzeitig auf, umgehend die bestehenden Adressangaben online zu überprüfen und allenfalls anzupassen.

- 5.4 Anfangs November erhalten alle CGS-Mitglieder brieflich das erwähnte «Gut zum Druck» ihres Adresseintrages für das Folgejahr. Neben den Adressangaben werden die Gebühren und optional die Buchung eines Inserates ausgewiesen. Es ist die Aufgabe des Mitglieds, die Angaben online zu korrigieren oder zu ergänzen. In diesem «Gut zum Druck» informieren wir die Mitglieder über die Möglichkeit, die Mitgliedschaft fristgerecht auf Ende Jahr auflösen zu können.
- 5.5 Im Dezember erinnern wir das letzte Mal per Mail alle Mitglieder über die unter Pkt. 5.3 und 5.4. notwendigen Massnahmen. Bei einer ausbleibenden Reaktion bis am 31.12. des laufenden Jahres erneuert sich die CGS-Mitgliedschaft automatisch um ein weiteres Jahr. Ein Rücktritt nach dem 31.12. des laufenden Jahres ist dann erst auf Ende des Folgejahres wiederum auf den 31.12. möglich.
- 5.6 Mitglieder, die den Interessen des Vereins zuwiderhandeln, können vom Vorstand ausgeschlossen werden. Eine schriftliche Begründung ist nicht notwendig. Es steht dem bzw. der Ausgeschlossenen zu, an der nächsten Mitgliederversammlung zu appellieren. Ein Ausschluss ist hauptsächlich dann notwendig, wenn CGS-Gebühren-Rechnungen bis Ende Jahr trotz mehrmaligem Erinnern und Mahnen nicht beglichen werden und keine einvernehmliche Lösung mit einem Mitglied gefunden werden kann.

6. Kooperation zwischen CGS, Livenet.ch (LN) und anderen

- 6.1 Der Zweck der Kooperation zwischen LN und CGS besteht darin, Synergien zu nutzen und die Vernetzung der Firmen untereinander und zu deren Endkunden zu fördern. Die Vernetzung unter den Geschäftsleuteorganisationen ist ein Anliegen beider Kooperationspartner.
- 6.2 **Aufgaben & Tätigkeiten seitens LN:**
Der Verein CGS hat LN diese Tätigkeiten übertragen:
 - Unterstützung in der Neufirmen Akquisition, Mutationen, Marketing & Organisation von Apéros
 - Werbeverkauf online und im Mitgliederverzeichnis
 - Rechnungstellung, Inkasso & Mahnungen
 - Unterstützung und Präsenz an Ausstellungen, Apéros und Konferenzen
 - LN integriert die CGS-Adresseinträge auf den Webportalen **Livenet.ch, Jesus.ch und christian-leaders.net**, es sei denn, ein CGS-Mitglied schliesst die Erscheinung auf den zwei Webseiten Livenet.ch, Jesus.ch explizit aus.
 - LN stellt die Aktualität der Daten auf allen Webseiten, inkl. cgs-net.ch sicher.
 - Die Mitarbeitenden von LN kontaktieren CGS-Mitglieder im Zusammenhang mit den Adresseinträgen, der Planung von Events, Akquise-Tätigkeiten und weiteren administrativen Aufgaben.
- 6.3 Firmen werden durch ihrer Anmeldung Mitglied im Verein CGS und nicht im Verein LN. Das Inkasso der Eintragskosten, des Mitgliederbeitrages und den weiteren Dienstleistungen erfolgt über LN. CGS verfügt über kein eigenes CRM, die notwendigen Adress-Informationen für das Inkasso und die Angaben für die Aufschaltung auf den Webseiten Livenet.ch, Jesus.ch und christian-leaders.net übermittelt CGS laufend LN.
- 6.4 Zur Sicherstellung der Aktualität der Adressen auf allen vier Webseiten: cgs-net.ch, Livenet.ch, Jesus.ch und christian-leaders.net. erfolgt zweimal jährlich ein automatischer Adressabgleich.
- 6.5 Einem CGS-Mitglied stehen für die Veröffentlichung ihrer Adresse folgende drei Optionen zur Verfügung:
 - **CGS und christian-leaders.net**
 - zusätzlich
 - **Livenet.ch und/oder Jesus.ch**
 Die Wahl der Optionen erfolgt online im Login-Bereich unter «Einstellungen», durch die Wahl der entsprechenden Checkbox. Bei einer Neuansmeldung werden automatisch alle vier Webseiten ausgewählt. Dies kann manuell online geändert werden.
- 6.6 Die Adressdaten der CGS-Mitglieder können seitens LN für ihre eigenen Zwecke verwendet werden: Spenden - Akquisition, Fundraising, Umfragen und den Verkauf von Werbung. Sollte dies ein Mitglied ausschliessen wollen, ist dies jederzeit durch eine Mail an: info@cgs-net.ch möglich.
- 6.7 LN ist es untersagt, Adressdaten von CGS für andere Zwecke zu verwenden und an Dritte weiter zu reichen.
- 6.8 Mit der Anmeldung zur CGS-Mitgliedschaft erklärt sich ein CGS-Mitglied mit dieser Kooperation und den daraus resultierenden Abläufen, insbesondere dem Inkassowesen einverstanden.
- 6.9 CGS kann nach Bedarf andere Kooperationen, die mit den Zielen des Vereins übereinstimmen, eingehen.

7. Werbung und Sichtbarkeit der Adressen

- 7.1 Ausschliesslich Mitglieder können auf cgs-net.ch oder im Mitgliederverzeichnis Werbung schalten oder Adressen mieten. Die Werbemöglichkeiten (Banner und Inserate) werden in den Mediadaten beschrieben.
- 7.2 Wie unter Punkt 6.3 erwähnt, erscheinen die Adressen der CGS-Mitglieder im gedruckten Mitgliederverzeichnis, auf cgs-net.ch, livenet.ch, jesus.ch und christian-leaders.net. Die Adressen sind somit für alle interessierten Personen öffentlich zugänglich. Diese Tatsache kann dazu führen, dass Adressen für Werbeanfragen oder Spendenanfragen auch von Personen ausserhalb des CGS-Netzwerks genutzt werden könnten. Online und im Mitgliederverzeichnis weisen wir darauf hin, dass die CGS-Adressen nur von Mitgliedern und LN für Werbung und Fundraising benützt werden dürfen und dass die Bestimmungen des «Schweizerischen Fernmeldegesetzes FMG» eingehalten werden müssen.
- 7.3 Trotz diesen eindeutigen Hinweisen kann nicht ausgeschlossen werden, dass CGS-Mitglieder mit regelmässigen Anfragen brieflich, telefonisch, per Mail oder über Social-Media-Kanälen konfrontiert werden.
- 7.4 Wir weisen darauf hin, dass dieser Umstand seitens des Vereins CGS oder LN unmöglich unterbunden werden kann. CGS-Mitglieder können uns solche unerwünschten Anfragen von nicht CGS-Mitgliedern per Mail oder brieflich weiterleiten. Wir prüfen diese Rückmeldungen und kontaktieren fehlbare Personen.

8. Haftungsbeschränkung

- 8.1 Die Mitglieder und sonstige Besucher der Webseite sind sich bewusst, dass sich auch bei sorgfältiger Softwareentwicklung und Wartung Fehler einschleichen können, so dass der Verein nicht für eine hundertprozentige Verfügbarkeit der Dienstleistungen einstehen kann.
- 8.2 Aus Wartungs-, Sicherheits- oder Kapazitätsgründen können die Dienstleistungen kurzzeitig ausgesetzt oder beschränkt werden. Bei vorhersehbaren Unterbrüchen finden die Besucher eine entsprechende Information auf der Website. Der/die Nutzer/in erkennt an, dass eine hundertprozentige Verfügbarkeit der cgs-net.ch Webseite technisch nicht machbar ist. CGS wird sich bemühen, die Webseite möglichst konstant zur Verfügung zu stellen und insbesondere notwendige Wartungsarbeiten möglichst störungsfrei – bzw. jedenfalls störungsarm (z.B. nachts) - durchzuführen. Störungen oder vorübergehende Einstellungen der Dienste auf der Webseite können aus Ereignissen resultieren, die ausserhalb des Einwirkungsbereichs von CGS liegen. Dies könnten zum Beispiel Stromausfälle oder Störungen bei dem Netzanbieter sein. Für solche Störungen ist CGS nicht verantwortlich.
- 8.3 Der Verein beschränkt seine Haftung auf Schäden, die auf vorsätzliche Vertragsverletzungen oder grobe Fahrlässigkeit zurückzuführen sind. Entstehen Mängel und Störungen, sollten die Mitglieder diese unverzüglich mitteilen.
- 8.4 Der Verein haftet nicht für Mängel und Störungen, die er nicht zu vertreten hat, vor allem nicht für Sicherheitsmängel und Betriebsausfälle von Drittunternehmen, mit denen er zusammenarbeitet oder von denen er abhängig ist.
- 8.5 Weiter haftet der Verein nicht für höhere Gewalt, unsachgemässes Vorgehen und Missachtung der Risiken seitens der Mitglieder oder Dritter, übermässige Beanspruchung, ungeeignete Betriebsmittel der Mitglieder oder Dritter, extreme Umgebungseinflüsse, Eingriffe der Mitglieder oder Störungen durch Dritte (Viren, Schadsoftware und andere). All dies kann trotz der notwendigen aktuellen Sicherheitsvorkehrungen passieren.
- 8.6 Der Verein haftet nicht für die Pflichtverletzung eines Mitgliedes gegenüber einem anderen Mitglied oder Endkunden aufgrund von zwischen diesen geschlossenen Vereinbarungen und Verträgen. Die Mitglieder sind für ihre geschäftliche und private Kommunikation untereinander selber verantwortlich.
- 8.7 Der Verein übernimmt unter keinen Umständen irgendwelche Haftung gegenüber Mitgliedern oder Endkunden für direkte oder indirekte Schäden oder Nachteile, die durch die Benutzung und den Inhalt der über die Plattformen oder dem Mitgliederverzeichnis publizierten Informationen oder die Übertragung der betreffenden Informationen im Internet entstehen.
- 8.8 Die Mitglieder und Besucher haben zu beachten, dass die Authentifizierung von Internetbenutzern nicht absolut zu gewährleisten ist, auch wenn die Angaben der Mitglieder nach deren Registrierung überprüft werden. Der Verein garantiert nicht dafür, dass hinter den Teilnehmerinnen oder Teilnehmern auf den Webplattformen, den verlinkten Webseiten und der Werbung (Banner & Inserate) wirklich die genannten Personen stehen. Wer über die Webseite Kontakt mit anderen Benutzern aufnimmt, sollte sich selbst von der Identität der betreffenden Personen überzeugen.
- 8.9 CGS weist alle Mitglieder darauf hin, dass sie sich an die gesetzlichen Bestimmungen des revidierten Fernmeldegesetzes (FMG) halten müssen. Der Versand von unverlangten E-Mails, SMS, oder Informationen über andere Kommunikationsplattformen (SPAM) können mit Busse oder Freiheitsstrafen seitens des Gesetzgebers geahndet werden.

9. Datenschutz, Verarbeitung und Weitergabe von Daten

- 9.1 Der Verein verpflichtet sich, die Regelungen des Datenschutzgesetzes und der Datenschutzverordnung zu beachten. In diesem Zusammenhang verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung.

- 9.2 Die Mitglieder überlassen dem Verein alle für die vertragsgemässen Dienstleistungen erforderlichen Angaben und gewährleisten, dass alle von ihnen angegebenen Daten wahr und vollständig sind. Die Mitglieder teilen allfällige Adressänderungen und sonstige notwendige Informationen unverzüglich mit. Adressänderungen können auch direkt via Login vorgenommen werden. Auf Wunsch können Anpassungen auch von Mitarbeitenden von LN oder CGS vorgenommen werden.
- 9.3 CGS oder LN ändern unter keinen Umständen unverlangt Adressangaben der CGS-Mitglieder. Sollten Unregelmässigkeiten festgestellt werden, kontaktieren LN oder CGS die Mitglieder und klären die Situation.
- 9.4 Die von den Mitgliedern übermittelten Daten werden nur im Rahmen bzw. zu Zwecken der Vertragserfüllung und im Interesse des Vereins und seinen Mitgliedern verwendet.
- 9.5 Der Verein verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten der Mitglieder wie Name, Firmenangaben und Mailadresse ausschliesslich für die Durchführung und Abwicklung des festgelegten Angebotes. Dies beinhaltet die Nutzung der Webseiten, das Mitgliederverzeichnis, die CGS – Apéros, Events (Jahreskonferenz/Veranstaltungen), die Newsletter, CGS-Marktplätze, CGS-Business Woman Aktivitäten und weitere Aktivitäten innerhalb des CGS-Netzwerks.
- 9.6 Die öffentlichen Daten der Mitglieder dürfen anderen Mitgliedern bekannt gegeben werden.
- 9.7 CGS-Mitgliedern steht es frei, in ihrem Profil auf cgs-net.ch ein Bild oder Logo hochzuladen. Dieses Bild ist nur für diejenigen Mitglieder sichtbar, die sich ebenfalls eingeloggt haben.
- 9.8 Die Mitglieder nehmen zur Kenntnis, dass die Nutzungsdaten unter anderem mit Hilfe von Cookies verarbeitet werden, beispielsweise um eine Benutzer-ID zuzuordnen.
- 9.9 Bei Ausscheiden eines Mitgliedes werden seine sämtlichen Daten auf den Webseiten endgültig gelöscht. Die Daten bleiben im CRM von LN vorhanden und können weiterhin von LN für eigene Zwecke verwendet werden, es sei denn, ein ausscheidendes Mitglied untersagt dies ausdrücklich. Der Wunsch zur Löschung/Deaktivierung der Daten innerhalb LN ist jederzeit auch nachträglich möglich.
- 9.10 Die Adressen der Mitglieder (exkl. Mail) können ausschliesslich von CGS-Mitgliedern gegen eine Gebührenpauschale gemietet werden. Die Adressen stehen für einen einmaligen Postversand zur Verfügung und müssen anschliessend wieder gelöscht werden. Adressen und Bestandteile davon dürfen weder im eigenen CRM erfasst, noch weiterverwendet oder verkauft/ausgeliehen werden. Die Adressen derjenigen CGS-Mitglieder die auf eine Anschrift reagiert haben, dürfen im CRM des Mitgliedes erfasst und weiterverwendet werden.
- 9.11 Wie unter Pkt. 2.8 beschrieben, kann jedes CGS-Mitglied die Weitervermietung seiner Adresse unterbinden. Diese Mutation muss vom Mitglied selber online vorgenommen werden oder kann alternativ kostenlos über info@cgs-net.ch in Auftrag gegeben werden.
- 9.12 Der Verein verpflichtet sich, in Systemen, Programmen usw., auf die er Einfluss hat, für Sicherheit nach aktuellem technischem Stand zu sorgen.
- 9.13 CGS arbeitet im Bereich des Web-Hostings, der Betreuung der Webseite, der Erstellung des Mitgliederverzeichnisses und dem Event-Tool mit externen Partnern zusammen. Diese haben den uneingeschränkten Zugang zu den Daten und handhaben diese nur im Zusammenhang mit dem von CGS definierten Auftrag. Es ist ihnen untersagt, Daten an Dritte weiterzugeben.

10. Gewährleistung

CGS kann nicht gewährleisten, dass durch die Nutzung der Webseiten, des Mitgliederverzeichnisses oder die Besuche von Apéros oder sonstigen Events bestimmte Ergebnisse erzielt werden können. Ebenso übernimmt CGS keine Gewähr für die Richtigkeit, Verlässlichkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Adressangaben. Die Nutzer und Mitglieder tragen die alleinige Verantwortung dafür, Firmen und/oder Kunden innerhalb oder ausserhalb des CGS-Netzwerkes auf ihre Seriosität hin zu überprüfen.

11. Inkrafttreten & Änderung der AGB

- 11.1 Diese AGB wurden vom CGS – Vorstand am 24.8.2023 genehmigt und treten per sofort in Kraft.
- 11.2 CGS behält sich vor, diese AGB jederzeit ohne Begründung zu ändern. Über jede Änderung setzt CGS die Mitglieder innerhalb von 14 Tagen nach Beschlussfassung per E-Mail in Kenntnis.

12. Recht und Gerichtsstand

Die Beziehungen zwischen den CGS-Mitgliedern, den Kunden und CGS unterstehen schweizerischem Recht. Gerichtsstand ist der Geschäftssitz von CGS in Winterthur.

13. Schlussbestimmung

Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam, unvollständig oder undurchführbar sein, bleiben die übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Anstelle der unwirksamen, unvollständigen oder undurchführbaren Bestimmung soll die Regelung treten, deren Wirkung der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommt, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen, unvollständigen oder undurchführbaren Bestimmung beabsichtigt haben.

Winterthur, den 24.8.2023

Christliche Geschäftsleute Schweiz

Helmweg 32
8405 Winterthur
E-Mail: info@cgs-net.ch
Tel.: 031 819 81 70

Präsidium & Leitung Geschäftsstelle: **Markus Hess**

(CGS-AGB V1/2023)